

# බදවා ගැනීමේ පරිපාටිය

සේවා ගණය :- ආශ්‍රිත නිලධාරී

වැටුප් කේතය :- MN-4

තනතුර :- ධීවර නිලධාරී

රා.සේ.කො. අනුමත කළ දිනය :- 2015.08.04

ධීර හා ජලජ සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුවෙහි ආශ්‍රිත නිලධාරී සේවා ගණය

(ධීර නිලධාරී තනතුර) සඳහා වන

බඳවා ගැනීමේ පටිපාටිය

01. සම්බන්ධ වන ආයතන

- 1.1 දෙපාර්තමේන්තුව : ධීර හා ජලජ සම්පත් යොමු අංකය : ධීරඅ/අ02/08/බඳවා ගැනීම් MN4  
දිනය : 2015.02.12
- 1.2 අමාත්‍යාංශය : ධීර හා ජලජ සම්පත් කළුබඩ යොමු අංකය : 1/4/1/13/ධි.අ/ධි.නි  
දිනය : 2015.02.26
- 1.3 කළමනාකරණ සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් තනතුරු අනුමත කිරීම: යොමු අංකය : DMS/1141/Vol II  
දිනය : 2015.01.01
- 1.4 ආයතන අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ නිර්දේශය : යොමු අංකය : EST-3/RECRU/03/4745  
දිනය : 2015.01.12
- 1.5 ජාතික වැටුප් කොමිෂන් සභාවේ නිර්දේශය: යොමු අංකය: NPC/5/36/1/SR-1-II  
දිනය : 2014.09.11
- 1.6 රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ අනුමැතිය: යොමු අංකය: PSC/EST/05-01-36/01/2015  
දිනය : 2015.08.04

02. පත් කිරීම් බලධරයා : රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් බලය පවරන ලද ධීර හා ජලජ සම්පත් අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්

03. සේවා ගණය පිළිබඳ විස්තර

- 3.1 සේවා ගණය : ආශ්‍රිත නිලධාරී
- 3.2 ශ්‍රේණි : I, II, III

3.3 පැවරෙන කාර්ය භාරය පිළිබඳ පොදු නිර්වචනය :

ආයතනික අරමුණු ඉටු කිරීමේ කාර්යයන්හි දී විධායක මට්ටම්වල කාර්යභාරයට උපකර්මිතව වන්නා වූ විමර්ශන , තොරතුරු හා දත්ත රැස් කිරීම , විශ්ලේෂණය , සමීචාරය , වාර්තා සමීචාරය , සමීක්ෂණ වැනි කාර්යයන් අතරින් නියමිත කාර්යභාරයන් වූද බඳවා ගැනීමේ මූලික කුළුණකි වශයෙන් පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයක උපාධියක් අවශ්‍ය වන්නා වූද කාර්යභාරයන් පැවරෙන සේවා ගණයකි

3.4 කාර්යයන් පැවරීම :

ශ්‍රේණියතව කාර්යයන් පැවරීමක් සිදු නොකරන අතර මෙහි සේවා ගණයට පැවරෙන කාර්යයන් අතුරින් ඕනෑම කාර්යයක් සේවයේ අවශ්‍යතාව මත පෙන්නුම් කළ හැකි සේවකයෙකුට හෝ සේවකයෙකුට පැවරීමට හෝ ඕනෑම ශ්‍රේණියක නිලධාරියෙකුට දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා විසින් පවරනු ලැබිය හැකිය.

04. තනතුරෙහි/තනතුරුවල ස්වභාවය : ස්ථිර, විශ්‍රාම වැටුප් සහිත

09. දැරුණ

- 5.1 වැටුප් කේත අංකය : MN 4 - 2006 A
- 5.2 වැටුප් පටිමාණය : රු.15,215-10X215 -4 X240-7 X320-15 X360-25,965
- 5.3 ශ්‍රේණි ක්‍රමයට අදාළ ආරම්භක වැටුප් පියවර :

ශ්‍රේණිය	ආරම්භක වැටුප් පියවර	ආරම්භක වැටුප් තලය (රු.)
III	පියවර 01	රු. 15,215/=
II	පියවර 12	රු. 17,605/=
I	පියවර 23	රු. 20,925/=

09. සේවා ගණයට අයත් තනතුරු / තනතුරු

6.1 අනුමත තනතුරු නාම, අනුමත තනතුරු සංඛ්‍යාව හා ඒවාට පැවරෙන කාර්යයන්.

අනුමත තනතුරු නාම	තනතුරු අනුමත ශ්‍රේණිය	අනුමත තනතුරු සංඛ්‍යාව	කාර්යයන්.
ධීරව සිලධාරී	I,II,III ශ්‍රේණිය	225	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ධීරව හා පලප් සම්පත් සහක හා අදාළ හිඟ රිසි ක්‍රියාත්මක කිරීම.</li> <li>• හිඟ විටෙට්ටි , වාර්තා නොවන හා නියාමනය නොවන ධීරව ක්‍රියාකාරකම් භාවිතය වැළැක්වීමට වැඩි පිළිවෙලක් ක්‍රියාත්මක කිරීම.</li> <li>• අන්තර්ජාතික /කලාපීය සංරක්ෂණ හා කලමනාකරණ නිර්ණායකයන්ට අනුව ධීරව සටහනු නියාමනය කිරීම හා පසු අත්වනු තාක්ෂණය භාවිතා කිරීමට ධීරව කාර්මිකයින් යොමු කිරීම.</li> <li>• ධීරව යාත්‍රා සඳහා ලොග් සටහන් පොත් පවත්වාගෙන යාම, අධීක්ෂණය කිරීම හා එම ලොග් සටහන් එක් රැස් කර අදාළ දත්තවල හිරවදහ්තාවය පරීක්ෂා කර බලා ප්‍රධාන කාර්යාලයට ඉදිරිපත් කිරීම.</li> <li>• ප්‍රධාන ධීරව වරායන් වෙත පැමිණෙන විදේශීය හා දේශීය ධීරව ( ) පරීක්ෂා කිරීම හා මත්සය අත්වනු ගොඩබැසීමේ අවසර පත් ලබා දීම.</li> <li>• දේශීය හා ජාත්‍යන්තර මුහුදේ ධීරව කාර්මිකයන්ගේ යෙදෙන ධීරව යාත්‍රා සඳහා මෙහෙයුම් බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම.</li> <li>• සියළුම මත්සය වර්ගයන්හි දත්තයන් දෛනිකව, විද්‍යාත්මක ක්‍රමවේදයන්ට අනුව රැස් කිරීම.</li> <li>• වරින් වර අවශ්‍ය වන පරිදි ක්‍රියාත්මක සහකාරී වැඩසටහන් , ධීරව කාර්මිකයන්ගේ ප්‍රගතිණය උදෙසා හඳුන්වා දෙනු ලබන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම.</li> <li>• ධීරව පනතාවගේ ජීවන තත්වය ඉහළ නැංවීම සඳහා සුනඛාධන සේවා සැලසීම.</li> <li>• සංඛ්‍යා ලේඛන රැස්කිරීම හා අදාළ ආයතනයන්ට යොමු කිරීම.</li> <li>• ධීරව ස්කේලයේ ආලයම් ප්‍රේෂණය කිරීම හා බැංකුගත කිරීම.</li> <li>• සහකාරී යෝජනා හා ව්‍යාපෘති සටහනු සම්බන්ධව අනෙකුත් රාජ්‍ය ආයතන සම්බන්ධීකරණය කිරීම.</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• ධීවර සම්ප්‍රේෂණයට අදාලව ධීවර සම්ප්‍රේෂණ පිහිටුවීම, ආධාර ලබාදීම හා ඒ සම්බන්ධයෙන් කරනු ලබන කටයුතු.</li> <li>• අධ්‍යයන පනත් විධිවිධාන පවරනු ලබන වෙනත් රාජකාරි.</li> </ul>
--	--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ඒකාබද්ධ නිලධාරී සංඛ්‍යාව - 225

ලේඛනයෙන් ලේඛනයට උසස් කිරීමේ කාර්යය සඳහා III, II හා I ශ්‍රේණි සියල්ල ඒකාබද්ධ නිලධාරී සංඛ්‍යාවට අයත් කෙරෙන්නේය.

07. බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය :

7.1 බඳවා ගැනීමේ ප්‍රතිශතයන්:

ධාරාව	ප්‍රතිශතය
විවෘත	50%
සීමිත	50%
කුලය	අදාළ නොවේ

සටහන -

1) සීමිත ධාරාවෙන් බඳවා ගැනීමට නියමිත ප්‍රතිශතය සඳහා ප්‍රමාණවත් සුදුසුකම් සහිත අපහේන්දු අයදුම්කරුවන් දෙපාර්තමේන්තුව තුළ නොමිලී කමි ඉතිරි පුරප්පාඩු ප්‍රමාණය විවෘත ධාරාවෙන් බඳවා ගන්නා බාහිර අයදුම්කරුවන්ගෙන්ම සම්පූර්ණ කරනු ලැබේ.

7.2 විවෘත බඳවා ගැනීම :

7.2.1 බඳවා ගන්නා ශ්‍රේණිය : III ශ්‍රේණිය

7.2.2 සුදුසුකම් :

7.2.2.1 අධ්‍යාපන සුදුසුකම්: විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයකින් පව විද්‍යාව, ක්ෂුද්‍ර සිව විද්‍යාව, සත්ත්ව විද්‍යාව, ධීවර විද්‍යාව, ධීවර හා සමුද්‍ර විද්‍යාව, ආහාර විද්‍යාව, ආහාර තාක්ෂණ විද්‍යාව පිළිබඳ විද්‍යාවේදී උපාධියක් ලබා ගිණීම.

7.2.2.2 විෂේෂ සුදුසුකම් : අදාළ නොවේ.

7.2.2.3 පලපුරුද්ද : අදාළ නොවේ.

7.2.2.4 කායික පුද්ගලයා : සෑම අපේක්ෂකයෙකුම ශ්‍රී ලාංකීය විනාම පුද්ගලයක සේවය කිරීමටත් තනතුරේ රාජකාරි ඉටුකිරීමටත් ප්‍රමාණවත් මානසික හා ශාරීරික යෝග්‍යතාවයකින් යුක්ත විය යුතුය.

7.2.2.5 චේතන :

i. ශ්‍රී ලාංකීය පුරවැසියකු විය යුතුය.

ii. විශිෂ්ට චරිතයකින් යුක්ත විය යුතුය.

iii. තනතුරට බඳවා ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය 7:2:2 සිට 7:2:3 දක්වා පුද්ගලයාට අදාළව සඳහන් කොට ඇති කොන්දාස/ ගැටළු පත්‍රයේ සඳහන් කරනු ලබන දිනට සෑම ආකාරයකින්ම සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතුය.

7.2.3 පාලන :

7.2.3.1 අවම බිමාව : අවුරුදු 21 ට නොඅඩු

7.2.3.2 උපරිම බිමාව : අවුරුදු 35 ට නොවැඩි

7.2.4 බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය:

ලිඛිත පරීක්ෂණ විභාගයක සහ ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයක ප්‍රතිඵල මත බඳවා ගනු ලැබේ. ලිඛිත විභාගය සමත් අයදුම්කරුවන්ගේ මුළු ලකුණු වල කුඩාතම අනුපිළිවෙල අනුව බඳවා ගැනීමට අපේක්ෂිත සංඛ්‍යාව මෙන් දෙගුණයකට සමාන සංඛ්‍යාවක්, ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයට කාන්තා සහ ලිඛිත විභාගය හා ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණ යන දෙකේම ඒකාබද්ධ ලකුණු වල කුඩාතම අනුපිළිවෙලින් පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව අනුව තනතුරට බඳවා ගනු ලැබේ.

7.2.4.1 ලිඛිත විභාගය -

විෂයයන්	උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය	සමත් ලකුණු ප්‍රමාණය
1. මුද්ධි පරීක්ෂණය	100	40%
2. රචනා හා සාධාරණය	100	40%
3. සාමාන්‍ය දැනීම	100	40%

(විෂය නිර්දේශය ඇමුණුම [ මහින් දැක්වේ. ])

7.2.4.1.1 පවත්වන බලධරයා : විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් හෝ ධීවර හා ජලජ සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුවේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් අනුමත කරනු ලබන අයතනයක් මගින්.

- 7.2.4.2 විශේෂිත පරීක්ෂණය - අදාළ නොවේ.
- 7.2.4.3 කාමාන්ත සම්මුඛ පරීක්ෂණය: අදාළ නොවේ.
- 7.2.4.4 විභ්‍රහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය :

පරීක්ෂා කර ලකුණු ලබා දෙනු ලබන ප්‍රධාන ක්ෂේත්‍ර	උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය	තෝරා ගැනීම සඳහා සලකා බලනු ලබන අවම ලකුණු ප්‍රමාණය
1. අතිරේක අධ්‍යාපන සුදුසුකම්	15	අදාළ නොවේ.
2. පරිගණක සම්බන්ධ දැනුම	15	
3. ඉංග්‍රීසි භාෂා ප්‍රවීණතාව	15	
4. සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී දැක්වෙන ලද කුසලතා	05	
<b>එකතුව</b>	<b>50</b>	

**සටහන**  
 ඉහත සඳහන් විශ්ලේෂිත දැක්වෙන ලකුණු ලබා දෙන ප්‍රධාන ක්ෂේත්‍ර සඳහා වෙන් කර ඇති ලකුණු ප්‍රමාණයන් ඇතුළත, විභ්‍රහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා විස්තරාත්මක ලකුණු පරිපාටිය අනුමත කිරීම පත් කිරීම් බලධරයා විසින් සිදු කරනු ඇත.

7.2.4.4.1 විභ්‍රහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලය පත් කරනු ලබන බලධරයා:  
 ධීවර හා ජලජ සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුවේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්

7.2.5 අයදුම්පත් කැඳවීමේ ක්‍රමය : රජයේ ගැටළු පත්‍රයේ දැන්වීම් පළකිරීම හෝ ප්‍රසිද්ධ පුවත්පත් දැන්වීම් පළකිරීම සහ වෙබ් අඩවියේ පළකිරීම මගින් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

**7.3 සීමිත බඳවා ගැනීම :**

7.3.1 බඳවා ගන්නා ශ්‍රේණිය : III ශ්‍රේණිය

7.3.2 සුදුසුකම් :

- 7.3.2.1 අධ්‍යාපන සුදුසුකම් හා පළපුරුද්ද :
  - i. විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්වවිද්‍යාලයකින් ධීවර විද්‍යාවට අදාළ විෂයන්ගෙන් උපාධියක් ලබා, ධීවර හා ජලජ සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුවේ ධීවර පරීක්ෂක තනතුරෙහි ස්ථිර කර ඇති හා එයට 05 ක සම්‍රිය හා සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.
  - හෝ
  - ii. ධීවර හා ජලජ සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුවේ ධීවර පරීක්ෂක තනතුරෙහි ස්ථිර කර ඇති හා එයට 10ක සම්‍රිය හා සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

7.3.2.2 වෛර්තීය සුදුසුකම් : අදාල නොවේ.

7.3.2.4 කායික සුදුසුකම්: තම අපේක්ෂකයෙකුම මු ලංකාවේ ඕනෑම ප්‍රදේශයක සේවය කිරීමටත්, තනතුරු රාජකාරී ඉටු කිරීමට ප්‍රමාණවත් ශාරීරික හා මානසික යෝග්‍යතාවයකින් යුක්ත විය යුතුය.

7.3.2.5 වෙනත් පුර්වාසන්න වසර 05 ක අක්‍රීය කාලපරිච්ඡේදයක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

7.3.3 වයස : අදාල නොවේ.

7.3.4 ඔබවා ගැනීමේ ක්‍රමය :

ලිඛිත පරීක්ෂණයක ප්‍රතිඵල මත ඔබවා ගනු ලැබේ. ලිඛිත විභාගය සමත් අයදුම්කරුවන්ගේ මුළු ලකුණුවල කුසලතාවයේ අනුපිළිවෙල අනුව ඔබවා ගැනීමට අපේක්ෂිත සංඛ්‍යාවට සමාන සංඛ්‍යාවක් සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණයට භාජනය කර කුසලතාවයේ අනුපිළිවෙල මත සුදුස්සන් තෝරාගනු ලැබේ.

7.3.4.1 ලිඛිත විභාගය

විෂයයන්	උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය	සමත් ලකුණු ප්‍රමාණය
1. මුද්ධි පරීක්ෂණය හා අභියෝග්‍යතාව	100	40%
2. ධීවර පනත හා රෙගුලාසි	100	40%
3. ධීවර සලමනාකරණය	100	40%

(විෂය නිර්දේශය ඇමුණුම් II වගයෙන් ගා කර ඇත.)

7.3.4.1.1 පවත්වන බලධරයා : විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් හෝ ධීවර හා ජලජ සම්පත් අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් අනුමත කරනු ලබන ආයතනයක් මගින්.

7.3.4.2 වෛර්තීය පරීක්ෂණය : අදාල නොවේ.

7.3.4.3 සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණය : (ලකුණු ලබා දෙනු නොලැබේ)

7.3.4.3.1 සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලය පත් කරන බලධරයා :

ධීවර හා ජලජ සම්පත් අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්

7.3.4.3 චක්‍රගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය : අදාල නොවේ.

7.3.5 අයදුම්පත් කැඳවීමේ ක්‍රමය : ප්‍රතිදිව අත්පත්කර ගිවේදනයක් මගින් සහ වෙබ් අඩවියේ පළකිරීම මගින් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

7.4 කුලක පදනම මත බඳවා ගැනීම - අදාළ නොවේ.

08. කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් :

8.1

කුමන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම්ද යනවග	කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් සමත් විය යුත්තේ කොපමණ වසර ගණනකට පෙරද	කාර්යක්ෂමතා කඩඉමේ ස්වභාවය ලිඛිත/වාර්ෂික/සාමාන්‍ය පාඩමාලා/වෙනත්
1 වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම	III ශ්‍රේණියට බඳවා ගෙන වසර 03 ක් ගතවීමට පෙර	ලිඛිත
2 වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම	II ශ්‍රේණියට උසස්වීමෙන් පසු වසර 03 ක් ගතවීමට පෙර	ලිඛිත
3 වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම	I ශ්‍රේණියට උසස්වීමෙන් පසු වසර 05 ක් ගතවීමට පෙර	ලිඛිත

විෂය නිර්දේශය ඇතුළු III, IV, V යටතේ දැක්වේ.

8.2 පරීක්ෂණ පවත්වනු ලබන්නේ කොපමණ කාලයකට වරක් ද : වර්ෂයකට දෙවරක්

8.3 කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් වලට අදාළ පරීක්ෂණ පවත්වනු ලබන බලධරයන් කවුරුන්ද :

- 1 වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම : ධීවර හා පලප් කමිපත් අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් අනුමත කරනු ලබන ආයතනයක් විසින්
- 2 වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම : ධීවර හා පලප් කමිපත් අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් අනුමත කරනු ලබන ආයතනයක් විසින්
- 3 වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම : ධීවර හා පලප් කමිපත් අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් අනුමත කරනු ලබන ආයතනයක් විසින්

09. තාක්ෂණ ප්‍රවීණතාවය

9.1

තාක්ෂණ	ලබා ගත යුතු ප්‍රවීණතාවය
01 රාජ්‍ය තාක්ෂණ	රාජ්‍ය තාක්ෂණයේ නොවන තාක්ෂණ මධ්‍යයකින් සේවයට බැඳුණු නිලධාරීන් විසින් රාජ්‍ය තාක්ෂණ ප්‍රවීණතාවය පරීච්ඡා කාලය තුළ ලබා ගත යුතුය.
02 අනෙක් රාජ්‍ය තාක්ෂණ	රාජ්‍ය පරීක්ෂණ විකුලේඛ අංක 1/2014 හා ඊට අනුකූලව විකුලේඛ අනුච්ඡා අදාළ මට්ටමේ තාක්ෂණ ප්‍රවීණතාව ලබා ගත යුතුය

10. ශ්‍රේණි උසස් කිරීම්

10.1 III වන ශ්‍රේණියේ සිට II ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම



10.1.1 කාමාන්ත කාර්ය සාධනය අනුව,

10.1.1.1 සපුරාලිය යුතු සුදුසුකම් :

- I. සක්විම ස්ථිර කර තිබීම.
- II. සේවා ගණයේ III ශ්‍රේණියේ අවම වශයෙන් වසර දහය (10) ක සක්‍රීය හා සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම හා වැටුප් වර්ධක දහය (10) ක් උපයෝගයෙන් තිබීම.
- III. අනුමත කාර්ය සාධන අගයීමේ පරිපාටිය අනුව උසස් කිරීමේ දිනට පෙරාතුව වූ වසර දහය (10) ක් තුළ සතුටුදායක මට්ටමේ හෝ ඊට ඉහළ කාර්ය සාධනයක් පෙන්නුම් කර තිබීම.
- IV. උසස් කිරීමේ දිනට පූර්වාසන්නතම වසර පහ (05) තුළම සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.
- V. අදාළ මට්ටමේ අනෙක් රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතාව ලබා ගෙන තිබීම.
- VI. අදාළ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය නියමිත දිනට සමත් වී තිබීම.

10.1.1.2 උසස් කිරීමේ ක්‍රමය :

සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කරන නිලධාරීන් II ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම සඳහා නියමිත ආකෘති පත්‍රය අනුව පත්කිරීම් බලධරයා වෙත අදාළ නිලධාරියා විසින් ඉල්ලීමක් කරනු ලැබූ විට, පත් කිරීම් බලධරයා විසින් සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීමෙන් අනතුරුව සුදුසුකම් ලබන දින සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි සිදු කරනු ලැබේ.

10.2 II වන ශ්‍රේණියේ සිට I ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම.

10.2.1 කාමාන්ත කාර්ය සාධනය අනුව

10.2.1.1 සපුරාලිය යුතු සුදුසුකම් :

- I. සේවා ගණයේ II ශ්‍රේණියේ අවම වශයෙන් වසර දහය (10) ක සක්‍රීය හා සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම හා වැටුප් වර්ධක දහය (10) ක් උපයෝගයෙන් තිබීම.
- II. උසස් කිරීමේ දිනට පූර්වාසන්නතම වසර පහ (05) තුළම සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.
- III. අනුමත කාර්ය සාධන අගයීමේ පරිපාටිය අනුව උසස් කිරීමේ දිනට පෙරාතුව වූ වසර දහය (10) ක් තුළ සතුටුදායක මට්ටමේ හෝ ඊට ඉහළ කාර්ය සාධනයක් පෙන්නුම් කර තිබීම.
- IV. අදාළ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණ නියමිත දිනට සමත් වී තිබීම.




10.2.1.2 උසස් කිරීමේ ක්‍රමය :

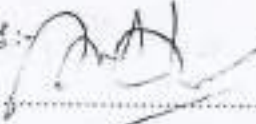
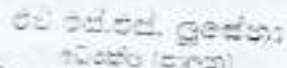
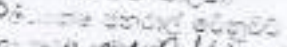

සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කරන නිලධාරීන් I වන ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම සඳහා පත්කිරීම් බලධරයා වෙත අදාළ නිලධාරියා විසින් නියමිත ආකෘති පත්‍රය අනුව, ඉල්ලීමක් කරනු ලැබූ විට, පත් කිරීම් බලධරයා විසින් සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීමෙන් අනතුරුව සුදුසුකම් ලබන දින සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි සිදු කරනු ලැබේ.

10.3 I වන ශ්‍රේණියේ සිට විශේෂ ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම. : අදාළ නොවේ.


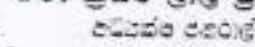
**සංලක්ෂණ** කාමාන්ත මට්ටමේ කාර්ය සාධනය අනුව උසස් කිරීමේදී නියමිත දිනට කාර්යක්ෂමතා කඩඉම සමත් නොවන නිලධාරීන්ගේ උසස් වීමේ දිනය කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් සමත් වීමට ප්‍රමාද වූ කාලයට සමාන කාලයකින් ප්‍රමාද කළ යුතුයි.

- 11. තනතුරු වලට පත් කිරීම. - අදාළ නොවේ.
- 12. රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්ය පටිපාටික රීති වල දැක්වෙන පොදු කොන්දේසි වලට පරිබාහිර වන්නාවූ කොන්දේසි :  
අදාළ නොවේ.
- 13. රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්ය පටිපාටික රීති වල දැක්වෙන අර්ථ නිරූපණ වලට පරිබාහිර වන්නාවූ කොන්දේසි: අර්ථ නිරූපණ :  
සමුදා සේවා කාලය යනු නිලධාරියා ස්වකීය තනතුරට අදාළ වැටුප් ලබමින් සත්‍ය වශයෙන්ම රාජකාරියෙහි යෙදී සිටි සේවා කාලය වේ. අමාත්‍ය මණ්ඩලය විසින් ප්‍රතිපත්තියක් ලෙස සමුදා සේවා කාලයක් සේ සැලකිය යුතු යැයි විශේෂිතව සඳහන් කරනු ලැබ ඇති වැටුප් රහිත නිවාඩු කාලයක් හැර අනෙකුත් සියළුම වැටුප් රහිත නිවාඩු කාල පරිච්ඡේදයන් සමුදා සේවා කාලය සඳහා ගණනය කරනු නොලැබෙන්නේය.
- 14. ශ්‍රේණි ප්‍රමාණයට අත්පරිච්ඡේදනය : අදාළ නොවේ.
- 15. යම් පත්වීමක් සම්බන්ධයෙන්ම රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ අංක 1589/30 හා 2009.02.20 දිනැති අති විශේෂ ගැටළු පත්‍රයෙන් ප්‍රකාශිත කාර්ය පටිපාටික රීති වල දැක්වෙන පොදු කොන්දේසි හා ආයතන පනතේ විධිවිධාන අදාළ වේ.
- 16. මෙම උසස් කිරීමේ පටිපාටියේ විධිවිධාන සලකා නොමැති යම් සරණාස්ථ වෙතොත් ඒ සම්බන්ධයෙන් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් තීරණය කරනු ලැබේ.

සකස් කළේ :-   
 අත්සන: .....  
 (විශේෂ භාර කණිෂ්ඨ මාණ්ඩලික නිලධාරියා)  
 නම :  
 තනතුර :   
 දිනය : 

පරීක්ෂා කළේ :-   
 අත්සන: .....  
 (විශේෂ භාර සේනාධි මාණ්ඩලික නිලධාරියා)  
 නම :   
 තනතුර :   
 දිනය : 

නිර්දේශ කර ඉදිරිපත් කරමි.

අත්සන :   
 (දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා)  
 නම :- ටී. ඩබ්ලිව් ලාල් ප්‍රසාද්  
 තනතුර :-   
 දිනය හා මැද පසුව දෙපාර්තමේන්තු නිල මුද්‍රාව :-

දිනය :





**විභාග/වෘත්තීය පරීක්ෂණ පිළිබඳ විස්තර**

01. විභාගයේ / වෘත්තීය පරීක්ෂණයේ නම : ධීවර හා ජලජ සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුවේ ධීවර නිලධාරී තනතුරු සඳහා වන විභාග බඳවා ගැනීම සඳහා වූ ලිඛිත පරීක්ෂණය පිළිබඳ ආකෘතිය.

02. විභාගය / වෘත්තීය පරීක්ෂණය පිළිබඳ විස්තර :

ප්‍රශ්න පත්‍රය	කාලය	මුළු ලකුණු	සමත් ලකුණු
මුද්‍රිත පරීක්ෂණය	පැය 01	100	40%
චරිතය හා කාර්යය	පැය 01 1/2	100	40%
කාමාන්ත දැනීම	පැය 01	100	40%





03. පවත්වනු ලබන බලධරයා : විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් හෝ ධීවර හා ජලජ සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුවේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් අනුමත කරනු ලබන ආයතනයක් මගින් විභාග පවත්වනු ලැබේ.


04. පවත්වනු ලබන්නේ කොපමණ කාලසීමාවකට වරක්ද යන වග : අවශ්‍යතාවය පරිදි

05. විභාගය සඳහා වන විෂය නිර්දේශය :


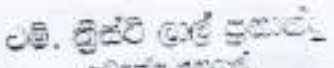
ප්‍රශ්න පත්‍රයේ නම	විෂය නිර්දේශය
01. මුද්‍රිත පරීක්ෂණය	අපේක්ෂකයාගේ කර්තව්‍යයන් විවරණ සහ විග්‍රහ ගන්විය හැකි වැදගත් සිද්ධි අනුමානයන්ට වළඹීමේ හැකියාව, කාමාන්ත දැනුම හා මුද්‍රිත පිළිබඳව මූලික අංකුණු කොට ගෙන මෙය සම්පාදනය කරනු ලැබේ. මෙය ගණිත ගැටළු, කාමාන්ත දැනීම, පරිසරය හා ආශ්‍රිත ප්‍රශ්න ඇතුළත් බහුවර්ණ ප්‍රශ්න පත්‍රයකි.
02. චරිතය හා කාර්යය	කාලීන කමාපිය සිදුවීමක් පිළිබඳ ප්‍රකාශයක් හෝ කැඩවීම් සටහනක් සියලු අවබෝධකොට ගෙන විග්‍රහ කර දැක්වීම පිළිබඳ හැකියාව මූලික හා චරිතය/ කාර්යයකරණය කිරීමේ හැකියාව මූලික පිළිබඳ ප්‍රශ්න පත්‍රයකි.

<p>03. පාමානස දැනීම</p>	<p>ශ්‍රී ලංකාවේ මෙතෙම ලෝකයේ මුල්‍ය, ආර්ථික, වාණිජ, දේශපාලන, ජාත්‍යන්තර සබඳතා, කළමනාකරණ, විද්‍යා හා තාක්ෂණ, අධ්‍යාපන, සෞඛ්‍ය, ක්‍රීඩා, පරිසර, සමාජ හා සංස්කෘතික යන ක්ෂේත්‍රයන්හි වැදගත් සිද්ධීන් ද අදාළව විශේෂයෙන් දේශීය හා විදේශීය ධර්ම ක්ෂේත්‍රය පිළිබඳ මූලික දැනීම මත බැලීම සඳහා සකස් කරනු ලබන ප්‍රශ්න පිහිටාගතව පිළිතුරු සැපයීම අපේක්ෂා කරනු ලැබේ.</p>
-------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

අත්සන :   
 (විෂයභාර කණිෂ්ඨ මාණ්ඩලික නිලධාරී)  
 නම :   
 තනතුර :   
 දිනය : 

අත්සන :   
 (විෂයභාර ජ්‍යෙෂ්ඨ මාණ්ඩලික නිලධාරී)  
 නම : එච්.එස්.එස්. ලුසෝනා  
 තනතුර : විධායක (පාලන)  
 සෞඛ්‍ය සහ සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව  
 දිනය : 2016-08-04



අත්සන :   
 (දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා)  
 නම :   
 තනතුර : විධායක සහකාරී  
 සෞඛ්‍ය සහ සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව  
 දිනය : 2016 (08 | 5)  
 නිල මුද්‍රාව :

**විභාග/වෘත්තීය පරීක්ෂණ පිළිබඳ විස්තර**

01. විභාගයේ / වෘත්තීය පරීක්ෂණයේ නම : ධීවර හා ජලජ සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුවේ ධීවර නිලධාරී තනතුරු සඳහා වන සීමිත බඳවා ගැනීම සඳහා පු ලැබින පරීක්ෂණ පිළිබඳ ආකෘතිය.
02. විභාගය / වෘත්තීය පරීක්ෂණ පිළිබඳ විස්තර :

ප්‍රශ්න පත්‍රය/විෂය ක්ෂේත්‍රය	කාලය	මුළු ලකුණු	සමත් ලකුණු
1. මුද්ධි පරීක්ෂණය හා අභියෝග්‍යතාව	පැය 01	100	40%
2. ධීවර පනත හා රෙගුලාසි	පැය 01	100	40%
3. ධීවර කළමනාකරණය	පැය 01	100	40%

03. පවත්වනු ලබන බලධරයා: විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් හෝ ධීවර හා ජලජ සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුවේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් අනුමත කරනු ලබන ආයතනයක් මගින් විභාග පවත්වනු ලැබේ
04. පවත්වනු ලබන්නේ කොපමණ කාලසීමාවකට වරක්ද යන වග : අවශ්‍යතාවය පරිදි
05. විභාගය සඳහා වන විෂය නිර්දේශය :

ප්‍රශ්න පත්‍රයේ නම	විෂය නිර්දේශය
1. මුද්ධි පරීක්ෂණය හා අභියෝග්‍යතාව	අපේක්ෂකයාගේ තර්කානුකූල චිචරණ සහ විග්‍රහ ශක්තිය හා නිවැරදිව සිද්ධි අනුමානකරණ ඵලසීමේ හැකියාව, කාමාන්ත දැනුම හා මුද්ධිය පිළිබඳව මෘදුක අරමුණු කොට ගෙන මෙය සම්පාදනය කරනු ලැබේ. මෙය ගණිත ගැටළු, කාමාන්ත දැනුම, පරිසරය හා ආශ්‍රිත ප්‍රශ්න ඇතුළත් බහුවර්ණ ප්‍රශ්න පත්‍රයකි.
2. ධීවර පනත හා රෙගුලාසි	1996 අංක 02 දරණ ධීවර හා ජලජ සම්පත් පනත ධීවර හා ජලජ සම්පත් පනත යටතේ පනවා ඇති භියෝග ධීවර විග්‍රාම වැටුප් හා සමාජ ආරක්ෂණ යෝජනා ක්‍රමය ධීවර සංවිධාන මුලධර්ම සහ ප්‍රතිපත්ති උසාවි කාර්ය පටිපාටිය ආශ්‍රිත ප්‍රශ්න ඇතුළත් බහුවර්ණ හා කෙටි ප්‍රශ්න ඇතුළත් ප්‍රශ්න පත්‍රයකි.



විභාග/වෘත්තීය පරීක්ෂණ පිළිබඳ විස්තර

01. විභාගයේ/ වෘත්තීය පරීක්ෂණයේ නම : ධීවර හා ජලජ සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුවේ ධීවර හිලඬාටි තනතුර සඳහා වන

1 වන කාර්යසාධන කඩඉම් විභාගය

02. විභාගය/ වෘත්තීය පරීක්ෂණය පිළිබඳ විස්තර :

ප්‍රශ්න පත්‍රය	කාලය	මුළු ලකුණු	සමත් ලකුණු
1. ආයතන කටයුතු හා මුදල් රෙගුලාසි	පැය 1 1/2	100	40%
2. ධීවර පනත හා රෙගුලාසි	පැය 1 1/2	100	40%

03. පවත්වනු ලබන බලධරයා : ධීවර හා ජලජ සම්පත් අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් අනුමත කරනු ලබන ආයතනයක් මගින්

04. පවත්වනු ලබන්නේ කොපමණ කාලසීමාවකට වරක් ද යන වග : වසරකට දෙවරක්

05. විභාගය සඳහා වන විෂයය නිර්දේශය :

ප්‍රශ්න පත්‍රයේ නම	විෂය නිර්දේශය
ආයතන කටයුතු හා මුදල් රෙගුලාසි	ආයතන සංග්‍රහය
	XXVII වන පරිච්ඡේදය : ලිපි ගනුදෙනු කිරීමේ මාර්ග
	XXXI වන පරිච්ඡේදය : සමීච් සමාගම් පවත්වාගෙන යාමේ සහ : අදාත් ප්‍රකාශ කිරීමේ අධිකාරියකම් තුළින් විදුලි
	XXXII වන පරිච්ඡේදය : දේශපාලන අධිකාරියකම් තුළින් විදුලි
	XLVIII වන පරිච්ඡේදය : විනය කාර්ය පටිපාටිය පිළිබඳ රීති
	රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්ය පටිපාටික රීති සංග්‍රහය
	III වන පරිච්ඡේදය : පත් කිරීම
	IV වන පරිච්ඡේදය : සේවා ව්‍යවස්ථා හා බඳවා ගැනීමේ පටිපාටි
	VI වන පරිච්ඡේදය : පත්කිරීම් කෙරෙහි සලසාන නියමයන් හා කොන්දේසි
	VIII වන පරිච්ඡේදය : පරිවාස කාලය, වැඩ බැලීමේ කාලය හා පත්වීම ස්ථිර කිරීම
මුදල් රෙගුලාසි 01 සිට 68 දක්වා	
මුදල් රෙගුලාසි 124 සිට 147 දක්වා	





**විභාග/වෘත්තීය පරීක්ෂණ පිළිබඳ විස්තර**

01. විභාගයේ/වෘත්තීය පරීක්ෂණයේ නම : ධීවර හා ජලජ කම්පත් දෙපාර්තමේන්තුවේ ධීවර නිලධාරී තනතුර සඳහා වන 2 වන කාර්යසාධන කඩඉම් විභාගය

02 විභාගය/වෘත්තීය පරීක්ෂණය පිළිබඳ විස්තර :

ප්‍රශ්න පත්‍රය	කාලය	පුළුල් ලකුණු	සමත් ලකුණු
1. 1996 අංක 02 දරණ ධීවර හා ජලජ කම්පත් පනත පිළිබඳ ප්‍රශ්න පත්‍රය	පැය 02	100	40%
2. දෙපාර්තමේන්තු නියෝග, විභුලේඛ හා උපදෙස් ප්‍රශ්න පත්‍රය	පැය 02	100	40%

03. පවත්වනු ලබන බලධරයා : ධීවර හා ජලජ කම්පත් අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් අනුමත කරනු ලබන ආයතනයක් මගින්

04. පවත්වනු ලබන්නේ කොපමණ කාලසීමාවකට වරක් ද යන වග : වසරකට දෙවරක්

05. විභාගය සඳහා වන විෂය නිර්දේශය :

ප්‍රශ්න පත්‍රයේ නම	විෂය නිර්දේශය
1996 අංක 02 දරණ ධීවර හා ජලජ කම්පත් පනත පිළිබඳ ප්‍රශ්න පත්‍රය	I. 1996 අංක 02 දරණ ධීවර හා ජලජ කම්පත් පනත II. ධීවර හා ජලජ කම්පත් පනත යටතේ පනවා ඇති නියෝග හා පනතින් පරිච්ඡිත නොකරන ලද නියෝග. III. ධීවර විද්‍රාම වැටුප් හා සමාජ ආරක්ෂණ යෝජනා ක්‍රමය IV. ධීවර සංවිධාන මූලධර්ම සහ ප්‍රතිපත්ති V. උසාවි කාර්ය පටිපාටිය පිළිබඳ දැනුම පරීක්ෂා කිරීම



**විභාග/වෘත්තීය පරීක්ෂණ පිළිබඳ විස්තර**

01. විභාගයේ/වෘත්තීය පරීක්ෂණයේ නම : ධීවර හා ජලජ සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුවේ ධීවර නිලධාරී තනතුර සඳහා වන 3 වන කාර්යසාධන කඩඉම් විභාගය

02. විභාගය/වෘත්තීය පරීක්ෂණය පිළිබඳ විස්තර :

ප්‍රශ්න පත්‍රය	කාලය	මුළු ලකුණු	සමත් ලකුණු
1. උසාවි කාර්ය පටිපාටිය	පැය 02	100	40%
2. ධීවර සංවිධාන ප්‍රතිපත්ති	පැය 02	100	40%
3. දෙපාර්තමේන්තු කියෝග	පැය 02	100	40%

03. පවත්වනු ලබන බලධරයා : ධීවර හා ජලජ සම්පත් අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් අනුමත කරනු ලබන ආයතනයක් මගින්

04. පවත්වනු ලබන්නේ කොපමණ කාලසීමාවකට වරක් ද යන වග : වසරකට දෙවරක්


05. විභාගය සඳහා වන විෂයය නිර්දේශය :

ප්‍රශ්න පත්‍රයේ නම	විෂය නිර්දේශය
උසාවි කාර්ය පටිපාටිය	I. ධීවර හා ජලජ සම්පත් පනතේ VII වන කොටස - බලපෑම් නිලධාරියන් සහ ඔවුන්ගේ බලපල සම්බන්ධ දැනුම II. IX වන කොටස - වැරදි සහ දෝෂ සම්බන්ධ දැනුම III. X වන කොටස - සම්බන්ධ දැනුම IV. උසාවි කාර්ය පටිපාටිය පිළිබඳ දැනුම V. අධීක්ෂණ බල ප්‍රදේශය VI. අධීක්ෂණය වෙත පැමිණිල්ලක් ඉදිරිපත් කළදුතු ආකාරය සහ ඒ සමඟ ඉදිරිපත් කළ යුතු ලේඛන VII. වෘත්තීය පිළිබඳ පිළිවෙත VIII. සාක්ෂි ඇඟු පනත පිළිබඳ දැනුම IX. ශ්‍රී ලංකාවේ දැනට ක්‍රියාත්මක පටිපාටි නිර්වචන පිළිබඳ දැනුම පරීක්ෂා කිරීම.
ධීවර සංවිධාන ප්‍රතිපත්ති	I. ධීවර සංවිධාන ප්‍රවර්ධන සහ ප්‍රතිපත්ති II. ලංකාවේ ධීවර සංවිධාන පිහිටුවීමේ මූලික පරමාර්ථ III. ලංකාවේ ධීවර සංවිධාන සමීච් ඉතිහාසය IV. ධීවර සංවිධාන සමීච් වල ක්‍රියාකාරීත්වය, බල ප්‍රදේශය හා සාමාජිකත්වය V. ධීවර සංවිධාන සමීච්ගේ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ සංයුතිය, බලපල හා වගකීම්


	VI. විවිධ සංවිධාන සමිති ව්‍යවස්ථාප VII. විවිධ සංවිධාන වත්කම් හා වගකීම් VIII. විවිධ සංවිධානක කාරක නියෝග IX. විවිධ අමාත්‍යාංශ හා විවිධ හා ජලය සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුව විවිධ සංවිධානවල සම්බන්ධ වන අයුරු X. විවිධ සංවිධාන සමිතියක ගිණුම් ප්‍රම
දෙපාර්තමේන්තු නියෝග	I. 1996 අංක 02 දරන විවිධ හා ජලය සම්පත් පනත යටතේ පනවා ඇති නියෝග II. විවිධ හා ජලය සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුව හා විවිධ හා ජලය සම්පත් සංවර්ධන අමාත්‍යාංශ මගින් වටිනි වට නිකුත් කර ඇති පියවර වලංගු නියෝග වසුලේඛ හා උපදෙස් පිළිබඳ දැනුම පරීක්ෂා කිරීම.

සකස් කළේ :-  
 අත්සන: 

නම : ඩී.පී.පී.පී.පී. ආර්යානි  
 තනතුර :  
 දිනය : 2016.07.04

සවිභාග කළේ :-  
 අත්සන: 

නම : එම්.එස්.එස්. ලසේනා  
 තනතුර :  
 දිනය : 2016.07.04

අත්සන :   
 (දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා)  
 නම :- ජී. සුන්දර් ලාල් ප්‍රනාන්දු  
 තනතුර :  
 දිනය : 2016/11/15  
 නිල මුද්‍රාව :-

