

බඳවා ගැනීමේ පටිපාටිය

සේවා ගණය :- කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණ බණ්ඩ -3

වැටුප් කේතය :- MT - 1

තනතුරු :- ප්‍රධාන ගුවන් විදුලි නිලධාරී

ජ්‍යෙෂ්ඨ ගුවන් විදුලි නිලධාරී

කණිෂ්ඨ ගුවන් විදුලි නිලධාරී

රා.සේ.කො. අනුමත කළ දිනය :- 2012.08.14

**ධීවර හා ජලජ සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුවේ
කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණ බණ්ඩ 3 නිලධාරීන්ගේ ගණය සඳහා වන
බඳවා ගැනීමේ පටිපාටිය**

01. සම්බන්ධ වන ආයතන

- | | | |
|-----|---|--|
| 1.1 | දෙපාර්තමේන්තුව : ධීවර හා ජලජ සම්පත් | යොමු අංකය : ධීවර/ආ02/05/04/ග. ගැ. MT1
දිනය : 2012.03.30 |
| 1.2 | අමාත්‍යාංශය : ධීවර හා ජලජ සම්පත් සංවර්ධන | යොමු අංකය : 1/5/1/7/ධීවර/ග.ග. M.T
දිනය : 2012.04.10 |
| 1.3 | කළමනාකරණ සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් තනතුරු අනුමත කිරීම | යොමු අංකය : DMS/C/3/36/01
දිනය : 2010.11.08 |
| 1.4 | ආයතන අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ නිර්දේශය | යොමු අංකය : Est-3/RECRU/03/ 4877
දිනය : 2011.10.06 |
| 1.5 | ජාතික වැටුප් හා සේවක සංඛ්‍යා කොමිෂන් සභාවේ නිර්දේශය | යොමු අංකය : NSCC/5/36/1/st-1
දිනය : 2011.07.28 |
| 1.6 | රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ අනුමැතිය | යොමු අංකය : PSC/EST/7/1/36/1/2012
දිනය : 2012.08.14 |

02. පත් කිරීමේ බලධරයා පිළිබඳ විස්තර

- 2.1 පත් කිරීමේ බලධරයා : රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් බලය පවරන ලද ධීවර හා ජලජ සම්පත් අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්

03. නිලධාරී ගණය පිළිබඳ විස්තර

- 3.1 නිලධාරී ගණය : කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණ බණ්ඩ 3
 3.2 ප්‍රවේණි : III, II, I ✓
 3.3. පැවරෙන කාර්ය තාරය පිළිබඳ පොදු නිර්වචනය :

ආයතනයන්හි විධායක, කළමනාකරණ හා පටිපාටන යන මට්ටම්වල නියුතු වූවන්ගේ කාර්යයන්ට උපද්‍රව්‍යවන හා/හෝ පහසුකාරක කර්තව්‍යයන් අතුරින් විශේෂිත තාක්ෂණික නිපුණතාවයන්, එනම් තෘතීයික හා චතූර්තීය අධ්‍යාපන කොමිෂන් සභාව විසින් තීරණය කරනු ලබන පටිද ජාතික චතූර්තීය කුලලතා (N.V.Q.) මට්ටම පහ (5) යටතට ගැනෙන්නාවූ ද වන අදාළ තාක්ෂණික පාඨමාලාවක් සාර්වභව කළවා හිමිකර ගත යුතු නිපුණතා අවශ්‍ය වන කාර්යයන් මෙම සේවා ගණයට පැවරේ. මෙම ගණයේ කාර්යයන් අතුරින් පත්කිරීම් බලධරයා විසින් ප්‍රවේණි කොට දක්වනු ලබන කාර්යයන් මෙම සේවා ගණයට අයත් නිලධාරීන් විසින් ඉටු කරනු ලැබිය යුතුය.

04. තනතුරේ ස්වභාවය:- ස්ථිර හා විශ්‍රාම වැටුප් සහිත,

✓

වැටුප්

1 වැටුප් කේත අංකය : MT 1-2006 A

5.2 වැටුප් පටිමාණය : රු.14425-10X145 -11 X170-6 X240-14 X320-23665

5.3 ශ්‍රේණි ක්‍රමයට අදාළ ආරම්භක වැටුප් පියවර :

ශ්‍රේණිය	වැටුප් පියවර	වැටුප් මුදල (රු)
III	01	රු.14,425
II	12	රු.16,045
I	23	රු.17,985

06. නිලධාරීන්ගේ සේවයට අදාළ තනතුරු/තනතුරු

6.1 අනුමත තනතුරු නම් හා අනුමත තනතුරු සංඛ්‍යාව හා ඒවාට පැවරෙන කාර්යයන්:

අනුමත තනතුර	අනුමත නිලධාරී සංඛ්‍යාව	කාර්යයන්
Chief Radio Officer (ප්‍රධාන ගුවන් විදුලි නිලධාරී)	01	<p>I. කණිෂ්ඨ හා ජ්‍යෙෂ්ඨ ගුවන් විදුලි නිලධාරීන්ගේ පවත්වාගැනීම.</p> <p>II. ධීවර කාර්මිකයන්ට සහ ධීවර යාත්‍රාවලට එන ආපදා සම්බන්ධව කටයුතු කිරීම පිළිබඳව සේවා කැඳවීම සහ දැනපත් ධීවර කාර්මිකයන්ට අදාළ කාලගුණ වාර්තා සැපයීමට ක්‍රියාමාර්ග යෙදවීම.</p> <p>III. ධීවර ප්‍රාදේශීය කාර්යාලවල පණිවුඩ හුවමාරු සඳහා සම්බන්ධවීම විධිමත්ව පවත්වා ගැනීම.</p> <p>IV. ධීවර යාත්‍රා සමග පණිවුඩ හුවමාරුව පැය 24 තුළම පවත්වා ගෙන යාම.</p> <p>V. යාත්‍රා නිමයන්ට සහ අවශ්‍ය අයට ආපදා තොරතුරු ලබාදීම.</p> <p>VI. නවීන තාක්ෂණය මගින් විධිමත්ව ධීවර කාර්මිකයන්ට තොරතුරු ලබාදීමට ක්‍රමවේදයන් පවත්වාගෙන යාම.</p> <p>VII. අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් පවරනු ලබන වෙනත් රාජකාරි.</p>
Senior Radio Officer (ජ්‍යෙෂ්ඨ ගුවන් විදුලි නිලධාරී)	05	<p>I. මුහුදේදී ධීවර කාර්මිකයන්ට සහ ධීවර යාත්‍රාවලට එන ආපදා සම්බන්ධව කටයුතු කිරීම.</p> <p>II. දැනපත් ධීවර කාර්මිකයන්ට අදාළ කාලගුණ වාර්තා සැපයීම.</p> <p>III. ධීවර ප්‍රාදේශීය කාර්යාලවල පණිවුඩ හුවමාරු සඳහා සම්බන්ධවීම.</p> <p>IV. ධීවර යාත්‍රා සමග පණිවුඩ හුවමාරුව.</p>

ආ

		<p>V. ඔවුන්ගේ යාත්‍රා සීමියන්ට සහ අවශ්‍ය අයට තොරතුරු ලබාදීම.</p> <p>VI. අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් පවරනු ලබන වෙනත් රාජකාරි.</p>
<p>Junior Radio Officer (කණිෂ්ඨ ගුවන් විදුලි නිලධාරී)</p>	<p>20</p> <p>67</p>	<p>I. මුහුදේදී ධීවර කාර්මිකයන්ට සහ ධීවර යාත්‍රාවලට එන ආපදා සම්බන්ධව කටයුතු කිරීම.</p> <p>II. දිනපතා ධීවර කාර්මිකයින්ට අපූරු කාලගුණ වාර්තා සැපයීම.</p> <p>III. ධීවර ප්‍රාදේශීය කාර්යාලවල පණිවුඩ ක්‍රමාංශය සඳහා සම්බන්ධවීම.</p> <p>IV. ධීවර යාත්‍රා සමග පණිවුඩ ක්‍රමාංශය.</p> <p>V. ඔවුන්ගේ යාත්‍රා සීමියන්ට සහ අවශ්‍ය අයට තොරතුරු ලබාදීම.</p> <p>VI. නවීන තාක්ෂණය මගින් විධිමත්ව ධීවර කාර්මිකයින්ට තොරතුරු ලබාදීමට සලසා ඇති ක්‍රමවේදයන් පවත්වාගෙන යාම.</p> <p>VII. පැය 24 පුරාම ධීවර කාර්මිකයින්ට තොරතුරු ලබාදීම.</p> <p>VIII. අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් පවරනු ලබන වෙනත් රාජකාරි.</p>

6.2 ඒකාබද්ධ නිලධාරී සංඛ්‍යාව : 26කි.

Chief Radio Officer (ප්‍රධාන ගුවන් විදුලි නිලධාරී) - 01

Senior Radio Officer (ජ්‍යෙෂ්ඨ ගුවන් විදුලි නිලධාරී) - 05

Junior Radio Officer (කණිෂ්ඨ ගුවන් විදුලි නිලධාරී) - 20

ප්‍රේෂිතයන් ප්‍රේෂිතව උසස්කිරීමේ කාර්යය සඳහා III.11.1 සියල්ල ඒකාබද්ධ නිලධාරී සංඛ්‍යාවට අයත් වේ සැලකේ.

සටහන:

ප්‍රේෂිතතාව කාර්යයන් සැලසීම සිදු නොකරන අතර මෙම සේවා ගණය යටතේ වූ අදාළ තනතුරට නියමිත කාර්යයන් අතුරින් ඕනෑම කාර්යයක් සේවයේ අවශ්‍යතාව මත ජ්‍යෙෂ්ඨතාව හා කුලලතාව පදනම් කොට ඕනෑම ප්‍රේෂිත සේවකයෙකුට ආයතන ප්‍රධානියා විසින් පවරනු ලැබිය හැකිය.

9.

07. බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය

7.1 බඳවා ගැනීමේ අනුපාතය

ධාරාව	ප්‍රතිශතය
විවෘත	100%

7.2 විවෘත බඳවා ගැනීම

7.2.1 බඳවා ගන්නා ශ්‍රේණිය : III ශ්‍රේණිය

7.2.2 සුදුසුකම් :

7.2.2.1 අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :

පෙරපුරුකම්	අධ්‍යාපන සුදුසුකම්
Junior Radio Officer (කණිෂ්ඨ අවුල් විදුලි නිලධාරී)	<p>1. සිංහල/දෙමළ/ඉංග්‍රීසි භාෂාව, ගණිතය සහ තවත් විෂයයන් දෙකකට සම්මාන සාමාර්ථයක් සහිතව එක් වරකදී විෂයයන් හයකින් (06) අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගය සමත් වී තිබීම.</p> <p>හා</p> <p>11. අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (උසස් පෙළ) විභාගයේදී විද්‍යා විෂය ධාරාවෙන් සියළුම විෂයයන්ගෙන් (සාමාන්‍ය පොදු පරීක්ෂණය සඳහා) සමත්ව තෛතික අධ්‍යාපන පාඨමාලාවක් හැදෑරීම සඳහා අවශ්‍ය සාධක මට්ටම ලබා තිබීම.(පැරණි විෂය නිර්දේශය යටතේ විෂයයන් 03කින් එකවර සමත්ව තිබීම ප්‍රමාණවත් වේ.)</p>

24

7.2.2.2 වෘත්තීය සුදුසුකම් හා පළපුරුද්ද :

තනතුරු නාමය	වෘත්තීය සුදුසුකම්
Junior Radio Officer (කණිෂ්ඨ ගුවන් විදුලි නිලධාරී)	1. රූපික හා වෘත්තීය අධ්‍යයන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගනු ලබන විදුලි සංදේශ තේ ගුවන් විදුලි කටයුතු පිළිබඳ ජාතික වෘත්තීය කුසලතා (N.V.Q.) හා (5) මට්ටමට ඇතුළත්වන්නාවූ පාඨමාලාවක් සාර්ථකව හදාරා සහතික ලබා තිබීම.

7.2.2.3 පළපුරුද්ද : අදාළ නොවේ.

7.2.2.4 කාර්ය සුදුසුකම් :

සෑම අපේක්ෂකයෙකුම ශ්‍රී ලංකාවේ නීත්‍යානුකූල පුද්ගලික සේවය ධාරීව තනතුරේ රාජකාරි ඉටුකිරීමටත් ප්‍රමාණවත් ගෞරවිත හා මානසික යෝග්‍යතාවයකින් යුක්ත විය යුතුය.

7.2.2.5 වෙනත් :

- I. ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියෙකු විය යුතුය.
- II. අයදුම්කරුවන් විශිෂ්ට චරිතයකින් යුක්ත විය යුතුය.
- III. තනතුරට බඳවා ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය වන සුදුසුකම් අයදුම්පත් කැඳවීමේ ක්‍රියාවලියේ / ගැසට් පත්‍රයේ සඳහන් කරනු ලබන අවසන් දිනට ප්‍රථම සෑම ආකාරයකින්ම සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතුය.

7.2.3 වයස :

7.2.3.1 අවම සීමාව : අවුරුදු 18 ට නොඅඩු

7.2.3.2 උපරිම සීමාව : අවුරුදු 35 ට නොවැඩි

27

7.2.4 බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය: පවතින පුරප්පාඩු සංවිනව අනුව විවෘත තරඟ විභාගයක් මගින් බඳවා ගනු ලැබේ.

7.2.4.1 ලිඛිත විභාගය

විෂයයන්	උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය	සමත් ලකුණු ප්‍රමාණය
(1.) මුද්ධි පරීක්ෂණය	100	40%
(2.) ඉංග්‍රීසි භාෂා භාෂිතාව	100	40%
(3.) විදුලිය සහ විද්‍යුත් තාක්ෂණය	100	40%

විෂය පිරිදෝෂය ඇතුළුම් 1 මි දාක්වා ඇත.

7.2.4.1.1 පවත්වන බලධාරියා : විවිධ හා සලස් පවිසන් අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්

7.2.4.2 විකේතය පරීක්ෂණය - අදාළ නොවේ.

විෂයයන්	උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය	සමත් ලකුණු ප්‍රමාණය
-	-	-

7.2.4.2.1 පවත්වන බලධාරියා : අදාළ නොවේ.
හා / හෝ

7.2.4.3 ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය : අදාළ නොවේ.

පරීක්ෂා කර ලකුණු ලබා දෙනු ලබන පිරිස	උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය	සමත් ලකුණු ප්‍රමාණය
-	-	-

7.2.4.3.1 පවත්වන බලධාරියා : අදාළ නොවේ.
හා / හෝ

2/

7.2.4.4 සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණය- (ලකුණු ලබා දෙනු නොලැබේ)
 ඉටු කර ගැනීමට අපේක්ෂිත අරමුණු : සුදෙස් සුදුසුකම් , සහතික සහ මනා
 සෞඛ්‍ය තත්වය පරීක්ෂා කර බැලීම සඳහා පමණි.

7.2.4.4.1 පවත්වන බලධාරියා : ධීවර හා ජලජ සම්පත් අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්

7.2.4.5 අයදුම්පත් සැදවීමේ ක්‍රමය :
 රජයේ ගැසට් පත්‍රයේ දැන්වීම් පළ කිරීම හෝ ප්‍රසිද්ධ දැන්වීම් පළ කිරීම සහ
 වෙබ් අඩවියේ පළ කිරීම මගින් අයදුම්පත් සැදවෙනු ලැබේ. (අනුබන්ධ 79 වලට)

7.3 සීමිත බඳවා ගැනීම : අදාළ නොවේ.

7.4 සුසලතා මත බඳවා ගැනීම : අදාළ නොවේ.

08. කාර්යසාධන කඩඉම්

8.1

සුමන කාර්යසාධන කඩඉම්ද ගන වග	කාර්යසාධන කඩඉම සමත් විය යුත්තේ කොපමණ වසර ගණනකට පෙරද	කාර්යසාධන කඩඉමේ ස්වභාවය. ලිඛිත/වාර්තාමය/සහතික පාඩමාලා/වෙනත්
1 වන කාර්යසාධන කඩඉම	111 ශ්‍රේණියට බඳවාගෙන වසර 03 ක් ගත වීමට පෙර	ලිඛිත
2 වන කාර්යසාධන කඩඉම	11 ශ්‍රේණියට උසස්වී වසර 03 ක් ගත වීමට පෙර	ලිඛිත
3 වන කාර්යසාධන කඩඉම	1 ශ්‍රේණියට උසස්වී වසර 05 ක් ගත වීමට පෙර	ලිඛිත

(විෂය නිර්දේශයන් ඇමුණුමකින් ඉදිරිපත් කර ඇත.)

විෂය නිර්දේශ ඇමුණුම් II,III,IV යටතේ දැක්වේ

8.2 පරීක්ෂණ පවත්වනු ලබන්නේ කොපමණ කාලයකට වරක්ද? : වසරකට දෙවරක්

8.3 කාර්යසාධන කඩඉම් වලට අදාළ පරීක්ෂණ පවත්වනු ලබන බලධාරියන් කවුරුන්ද? :

- 1 වන කාර්යසාධන කඩඉම : ධීවර හා ජලජ සම්පත් අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්
- 2 වන කාර්යසාධන කඩඉම : ධීවර හා ජලජ සම්පත් අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්
- 3 වන කාර්යසාධන කඩඉම : ධීවර හා ජලජ සම්පත් අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්

09. රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතාවය

9.1

කාණ්ඩ	ලබා ගත යුතු ප්‍රවීණතාවය
01. රාජ්‍ය භාෂාව	රාජ්‍ය භාෂාවක් නොවන භාෂා මාධ්‍යයකින් සේවයට බැඳුණු නිලධාරීන් විසින් රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතාවය පරිච්ඡේද කාලය තුළ ලබා ගත යුතුය.
02. අනෙක් රාජ්‍ය භාෂාව	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 07/2007 හා ඊට අනුකූලව ව්‍යුහගත වල සඳහන් විධිවිධාන අනුව අදාළ මට්ටමේ භාෂා ප්‍රවීණතාවය ලබා ගත යුතුය.

10. ශ්‍රේණි උසස් කිරීම.

10.1 III වන ශ්‍රේණියේ සිට II ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම

10.1.1 සාමාන්‍ය කාර්ය සාධනය අනුව.

10.1.1.1 සුදුසුකම් :

- I. පත්වීම ස්ථිර කර තිබීම.
- II. උසස් කිරීම සඳහා සුදුසුකම් ලබන දිනට නිලධාරීන්ගේ III ශ්‍රේණියේ අවම වශයෙන් වසර දහය (10) ක සක්‍රීය හා සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම හා වැටුප් වර්ධක දහය (10) ක් උපයාගෙන තිබීම.
- III. අනුමත කාර්ය සාධන ඇගයීමේ පරිපාටිය අනුව උසස් කිරීමේ දිනට පෙරාතුව වූ වසර දහය (10) ක් තුළ සතුටුදායක මට්ටමේ හෝ ඊට ඉහළ කාර්ය සාධනයක් පෙන්නුම් කර තිබීම.
- IV. උසස් කිරීමේ දිනට පූර්වාසන්නතම වසර පහ (05) තුළ සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.
- V. අදාළ මට්ටමේ අනෙක් රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතාවය ලබා ගෙන තිබීම.
- VI. අදාළ කාර්යසාධන කඩඉම් පරිපාටිය නියමිත දිනට සමත් වී තිබීම.

10.1.1.2 උසස් කිරීමේ ක්‍රමය :

සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කරන නිලධාරීන් II ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම සඳහා නියමිත ආකාරී පත්‍රය අනුව පත්කිරීම් බලධරයා වෙත අදාළ නිලධාරියා විසින් ඉල්ලුමක් කරනු ලැබූ විට, පත් කිරීම් බලධරයා විසින් සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීමෙන් අනතුරුව සුදුසුකම් ලබන දින සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි සිදු කරනු ලැබේ.

2/

10.2 II වන ශ්‍රේණියේ සිට I ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම.

10.2.1 සාමාන්‍ය කාර්ය සාධනය අනුව

10.2.1.1 සපුරාලිය යුතු සුදුසුකම් :

- I. උසස් කිරීම සඳහා සුදුසුකම් ලබන දිනට නිලධාරීන්ගේ II ශ්‍රේණියේ අවම වශයෙන් වසර දහය (10) ක සක්‍රීය හා සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම හා වැටුප් වර්ධක දහය (10) ක් උපයාගෙන තිබීම.
- II. උසස් කිරීමේ දිනට පූර්වාසන්න වසර පහ (05) තුළ සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.
- III. අනුමත කාර්ය සාධන අගයයීමේ පරිපාටිය අනුව උසස්වීමේ දිනට පෙරාතුව වූ වසර දහය (10) ක් තුළ සතුටුදායක මට්ටමේ හෝ ඊට ඉහළ කාර්ය සාධනයක් පෙන්නුම් කර තිබීම.
- IV. අදාළ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණ සමත්වී තිබීම.

10.2.1.2 උසස් කිරීමේ ක්‍රමය :

සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කරන නිලධාරීන් I ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම සඳහා පත්කිරීම් බලධාරියා වෙත අදාළ නිලධාරියා විසින් නියමිත ආකෘති පත්‍රය අනුව, ඉල්ලීමක් කරනු ලැබූ විට, පත්කිරීම් බලධාරියා විසින් සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීමෙන් පසුව සුදුසුකම් ලබන දින සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි I ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම පත්කිරීම් බලධාරියා විසින් සිදු කරනු ලැබේ.

10.2.2 සුවිශේෂී කාර්ය සාධනය අනුව

10.2.2.1 සපුරාලිය යුතු සුදුසුකම් :

- I. උසස් කිරීම සඳහා සුදුසුකම් ලබන දිනට නිලධාරීන්ගේ II ශ්‍රේණියේ වසර නවයක (09) ක සක්‍රීය හා සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම හා නියමිත වැටුප් වර්ධක නවය (09)ම උපයාගෙන තිබීම.
- II. අනුමත කාර්ය සාධන අගයයීමේ පරිපාටිය අනුව පූර්වාසන්න වසර නවය (09) තුළ සුවිශේෂී කාර්ය සාධනයක් පෙන්නුම් කර තිබීම.
- III. උසස් කිරීමේ දිනට පූර්වාසන්න වසර පහ (05) තුළ සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.
- IV. අදාළ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණ නියමිත දිනට සමත්වී තිබීම.

10.2.2.2 උසස් කිරීමේ ක්‍රමය :

සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කරන නිලධාරීන් සඳහා පත් කිරීම් බලධාරියා විසින් ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් පවත්වනු ලබන අතර එම ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයෙන් 50%ක් හෝ ඊට වැඩි ලකුණු ප්‍රමාණයක් ලබා ගන්නා නිලධාරීන් II ශ්‍රේණියට උසස් වී වසර නවය (09) ක් සම්පූර්ණ වන දින සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි I ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම පත්කිරීම් බලධාරියා විසින් සිදු කරනු ලැබේ. ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ ලකුණු පරිපාටිය ඇතුළුම VI මගින් දැක්වේ.

X

සංලක්ෂ්‍යය (සුවිශේෂී කාර්ය කාර්යය යටතේ උසස් කිරීම් සඳහා වන පරීක්ෂණ වලට පෙනී සිටීම)

සුවිශේෂී කාර්යකාරකය ඇගයීමේ පොදු ක්‍රම වේදයක් රජය විසින් සපුරාදීමේදී ක්‍රියාත්මක කරන තෙක් දැනට ක්‍රියාත්මක වන වාර්ෂික කාර්යකාරක ඇගයීමේදී සතුටුදායක මට්ටම හෝ ඊට ඉහළ කාර්යකාරකයක් පෙන්නුම් කරනු ලැබ ඇති තැනැත්තන්ට සුවිශේෂී කාර්යකාරකය යටතේ උසස් කිරීම් සඳහා වන ලිඛිත අභියෝගතම පරීක්ෂණය/ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා පෙනී සිටීමට අවස්ථාව සලසා දෙනු ලැබේ.

10.3 1 වන ශ්‍රේණියේ සිට විශේෂ ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම. ; අදාළ නොවේ.

11. තනතුරු වලට පත් කිරීම.

11.1 සුදුසුකම්

තනතුර	සුදුසුකම්
Chief Radio Officer (ප්‍රධාන ගුවන් විදුලි නිලධාරී)	පුරප්පාඩුවක් ඇති වූ විට ජ්‍යෙෂ්ඨතාවය මත තනතුරු වලට පත් කරනු ඇත.
Senior Radio Officer (ජ්‍යෙෂ්ඨ ගුවන් විදුලි නිලධාරී)	

11.2 තෝරා ගනු ලබන ක්‍රමය :

ඉහත 7.2.4.1, පරිදි ඉහළ ලකුණු ලබන පාදකීකරුවන් අතුරින් පුරප්පාඩු ගණනට සමාන සංඛ්‍යාවක් Junior Radio Officer (කණිෂ්ඨ ගුවන් විදුලි නිලධාරී). තනතුර සඳහා තෝරා පත්කරනු ඇත.


12. රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්ය පටිපාටික රීති වල දැක්වෙන පොදු කොන්දේසි වලට පරිබාහිර වන්නාවූ නිරූපණ : සක්‍රීය සේවා කාලය යනු ස්වකීය තනතුරට අදාළ වැටුප් ලබමින් සත්‍ය වශයෙන්ම රාජකාරියෙහි යෙදී සිටි සේවා කාලය වේ. රජයෙන් අනුමත පුහුණු කිරීමකට හෝ අනෙකුත් සියළුම වැටුප් රහිත කිරීමකට පරිවර්තනයක් සක්‍රීය සේවා කාලය සඳහා ගණනය කරනු නොලැබෙන්නේය.



12.1 කාර්යයන් පැවරීම : පත්කිරීම් බලධරයා විසින්.


13. මෙම බඳවා ගැනීමේ පටිපාටිය ක්‍රියාත්මක වන දිනට සේවයේ යෙදී සිටින සිවිත නිලධාරීන් නව ශ්‍රේණි ක්‍රමයට අන්තර්ලගනය කිරීම ඇමුණුම VII මගින් දැක්වේ.

37

14. සෑම පත්වීමක් සම්බන්ධයෙන්ම ටාපන රේවා කොමිෂන් සභාවේ අංක 1589/30 හා 2009.02.20 දිනැති අති විශේෂ ගැසට්පත්‍රයෙන් ප්‍රකාශිත කාර්ය පටිපාටික රීති වල දැක්වෙන පොදු කොන්දේසි හා ආයතන සංග්‍රහයේ විධිවිධාන අදාළ වේ.
15. මෙම බඳවා ගැනීමේ පටිපාටියේ විධිවිධාන සලසා නොමැති යම් කරුණක් වෙතොත් ඒ සම්බන්ධයෙන් ටාපන රේවා කොමිෂන් සභාව විසින් තීරණය කරනු ලැබේ.

සකස් කළේ :- අත්සන : 
 (විෂය භාර කණිෂ්ඨ මාන්ඩලික නිලධාරියා)


නම : 
 තනතුර : 
 දිනය : 2012-08-24

පරීක්ෂා කළේ :- අත්සන : 
 (විෂය භාර ජ්‍යෙෂ්ඨ මාන්ඩලික නිලධාරියා)

පු. ඩී. එස්. සේනානි ආයතනවරයාණන්
 නම : සහකාර පරීක්ෂක (පාලන)
 බිහිකිරීම: අලුත් පවුලේ සැලැස්වීමේ කමිටු
 අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් පවුලපාර
 දිනය :

තිරිඳියා සහ ඉදිරිපත්කරම්.

දිනය : 2012-08-27

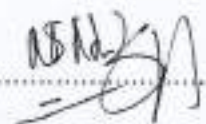
අත්සන : 
 (දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා)

නම : නිමල් හෙට්ටිආරච්චි
 තනතුර : අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්
 බිමර හා අලුත් පවුලේ සැලැස්වීමේ කමිටු
 මාලිගාවරය,
 කොළඹ 10.
 නිල මුද්‍රාව :

28

යොමු අංකය : 1/5/1/7/ධිලෙ/බ.ප.ම.ට

ධිවර හා ජලජ සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුවේ කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණ ඛණ්ඩ 3 නිලධාරීන්ගේ සඳහා සඳහා
යෝජිත මෙම බඳවා ගැනීමේ පටිපාටිය අනුමත කිරීම කිරීමේදී සහභාගී වෙයි.

අත්සන : 


ආචාර්ය දුමිතා ද. සොයිසා
ලේකම්
ධිවර හා ජලජ සම්පත් සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය

දිනය : 2012.08.14

නිල මුද්‍රාව :
ආචාර්ය දුමිතා ද. සොයිසා
ලේකම්
ධිවර හා ජලජ සම්පත් සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය
මාලුගොඩ, කොළඹ - 10.

යොමු අංකය : PSC/EST/7/1/36/1/2012

ධිවර හා ජලජ සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුවේ හි කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණ ඛණ්ඩ 3 නිලධාරීන්ගේ සඳහා වන
බඳවා ගැනීමේ පටිපාටිය 2012.08.14 දින රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් අනුමත කරන ලදී.

අත්සන : 
නම :
ලේකම් :
රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව
නිල මුද්‍රාව :-

දිනය :- 2012 - 08 - 01

ටී. ජේ. එස්. ඩී. සේනාරත්න
ලේකම්
රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව
කොටු 177, මහලු පාර, මාලුගොඩ,
කොළඹ-10

විභාග/පරීක්ෂණ පිළිබඳ විස්තර

01. විභාගයේ/ පරීක්ෂණයේ නම : ධීවර හා ජලජ සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුවේ නිලමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණ ඛණ්ඩ 3 නිලධාරීන්ගේ සඳහා වන විවෘත ඔද්වා ගැනීමේ විභාගය

02. විභාගය/පරීක්ෂණ පිළිබඳ විස්තර :

ප්‍රශ්න පත්‍රය	කාලය	මුළු ලකුණු ප්‍රමාණය	සමත් ලකුණු ප්‍රමාණය
මුද්ධි පරීක්ෂණය	විනාඩි 45	100	40%
ඉංග්‍රීසි භාෂා කැඩියාව	පැය 1 1/2	100	40%
විදුලික හා සම්ප්‍රේෂණය පිළිබඳ මූලික දැනුම	පැය 1 1/4	100	40%

03. විභාගය පවත්වනු ලබන බලධරයා : ධීවර හා ජලජ සම්පත් අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්

04. විභාගය පවත්වනු ලබන්නේ කොපමණ කාලසීමාවකට වරක්ද යන වග : අවශ්‍යතාවය අනුව වසරකට වරක්

05. විභාගය සඳහා වන විෂය නිර්දේශය :

ප්‍රශ්න පත්‍රයේ නම	විෂය නිර්දේශය
මුද්ධි පරීක්ෂණය	සංඛ්‍යානමය කැඩියාව, ගැටළු නිරාකරණය, තර්කන ගන්තිය හා සාමාන්‍ය මුද්ධිය යන මාතෘකා යටතේ සකස් කරන ලද විෂයානුඛේදය තෙව් ප්‍රශ්න පත්‍රයකි.
ඉංග්‍රීසි භාෂා කැඩියාව	ජේදයක් කියවා පිළිතුරු සැපයීම, වචන 200 කට නොඅඩු වචනයක්, ඉංග්‍රීසි ව්‍යාකරණ පිළිබඳ මූලික දැනුම මැනීම සඳහා වූ ප්‍රශ්න පත්‍රයකි.

28

01 විභාගයේ නම : විභාග පිළිබඳ ආකෘතිය
 ධීවර හා පලප්පාහි පාලන දෙපාර්තමේන්තුවේ
 කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණ ඛණ්ඩ 3 නිලධාරීන්ගේ සඳහා වන
 පළමුවන කාර්යක්ෂමතා තහවුම් විභාගය

02. විභාගය පිළිබඳ විස්තර :

ප්‍රශ්න පත්‍රය	කාලය	මුළුලකුණු	සමත් ලකුණු
කාර්යාල ක්‍රම	පැය 01යි	100	40%
ගිණුම් ක්‍රම	පැය 01යි	100	40%

03. විභාගය පවත්වනු ලබන බලධරයා : ධීවර හා පලප්පාහි පාලන දෙපාර්තමේන්තුවේ

04. විභාගය පවත්වනු ලබන්නේ කොපමණ කාලසීමාවකට වරක්ද යන වග : වසරකට දෙවරක්

05. විභාගය සඳහා වන විෂය නිර්දේශය :

ප්‍රශ්න පත්‍රයේ නම	විෂය නිර්දේශය
1. කාර්යාල ක්‍රම	<p>රජයේ කාර්යාලවල කාර්යාල වන කාර්යාල ක්‍රම පිළිබඳව මූලික දැනුම හා එම දැනුම ප්‍රායෝගිකව භාවිතා කිරීමේ සැකියාව පරික්ෂා කෙරේ.</p> <p>ආයතන සංග්‍රහයේ පහත සඳහන් පරිච්ඡේද ආවරණය කරමින් කාර්යාල කළමනාකරණයේදී වැදගත් වන ආයතන කටයුතු පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගැනීමට කැපව පරිදි ආයතන සංග්‍රහයේ I කාණ්ඩය ඇතුළත් සකස් කරනු ලැබේ.</p> <p>I වන පරිච්ඡේදය - සාමාන්‍ය</p> <p>II වන පරිච්ඡේදය - සේවයට බඳවා ගැනීමේ කාර්ය පටිපාටි හා පත්කිරීම්</p> <p>IV වන පරිච්ඡේදය - මාස් පඩි, තාවකාලික තත්ත්වය, ස්ථිර තත්ත්වය, සහ විශ්‍රාම වැටුප් ප්‍රදානය කිරීම</p>

	<p>V වන පරිච්ඡේදය - මුද්‍රාපැට්ටි, කලින් දැරූ තනතුරට පෙරළා යැවීම හා සේවය අවසන් කිරීම,</p> <p>VII වන පරිච්ඡේදය - මැදුල්</p> <p>XV වන පරිච්ඡේදය - අධ්‍යයන, අභ්‍යන්තර, හෝ වාණිජ කටයුතු සඳහා පිටරට යාම.</p> <p>XXVI වන පරිච්ඡේදය - ලිපි ගනුදෙනු කිරීමේ ආර්ථික</p>
<p>2. මුදල් රෙගුලාසි</p>	<p>රජයේ කාර්යාලවල භාවිතා වන මුද්‍රිත ගිණුම් හා මුදල් පාලන පොත්වල කාර්යයන් පිළිබඳ අවබෝධය හා දැනුම මැනීම අපේක්ෂා කෙරේ. මේ සඳහා මුදල් රෙගුලාසිවල පහත සඳහන් පරිච්ඡේද අදාළ වේ.</p> <p>මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහයේ 1 වන කොටසේ 1 සිට V දක්වා අදාළ වේ.</p>

සකස් කළේ :

අත්සන : 

නම :

තනතුර :

දිනය :

පරීක්ෂා කළේ :

අත්සන : 

සු. ච. එස්. සේනාති සෙනෙවිරත්න

තනතුරුගතාර්ථ අධ්‍යක්ෂ (පාලන)
 පිරිසිට හා පළමු පරිපාලන දෙපාර්තමේන්තුව
 දිනය: අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් වෙත

අත්සන : 

(දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා)

නම : කිම්බල් හෙට්ටිආරච්චි
 අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්
 තනතුරුවර හා පළමු පරිපාලන දෙපාර්තමේන්තුව
 මාළිගාරිත්ත,

දිනය : 2013 ඔක්තෝබර් 10, 27

මිල මුද්‍රාව :

විභාග පිළිබඳ ආකෘතිය


01. විභාගයේ නම : ධීවර හා ජලජ සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුවේ කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණ ඛණ්ඩ 3 හිලබරා ගණය සඳහා වන දෙවන කාර්යක්ෂමතා සම්පූර්ණ විභාගය

02. විභාගය පිළිබඳ විස්තර :

ප්‍රශ්න පත්‍රය	කාලය	මුළු ලකුණු	සමත් ලකුණු
ආයතන කාර්ය පටිපාටිය	පැය 2	100	40%
පොදු ප්‍රශ්න පත්‍රය	පැය 2	100	40%

03. විභාගය පවත්වනු ලබන බලධරයා : ධීවර හා ජලජ සම්පත් අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්
04. විභාගය පවත්වනු ලබන්නේ කොපමණ කාලසීමාවකට වරක්ද යන වග : වසරකට දෙවරක්
05. විභාගය සඳහා වන විෂය නිර්දේශය :

ප්‍රශ්න පත්‍රයේ නම	විෂය නිර්දේශය
ආයතන කාර්ය පටිපාටිය	<p>රාජ්‍යේ කාර්යාලවල කාර්යය වන පහත කළමනාකරණ කාර්ය පටිපාටිය විසි පිළිබඳව මූලික දැනුම හා එම දැනුම ප්‍රායෝගිකව කැමැත්තා කිරීමේ හැකියාව පරීක්ෂා කෙරේ.</p> <p>රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්ය පටිපාටිය විසි සංග්‍රහය</p> <p>III වන පටිපාටිය : පත් කිරීම</p> <p>IV වන පටිපාටිය : සේවා වෙනස්වා හා බඳවා ගැනීමේ පටිපාටි</p> <p>VI වන පටිපාටිය : පත්කිරීම් කෙරෙහි බලපාන නියමයන් හා කොන්දේසි</p> <p>VIII වන පටිපාටිය : පරිපාලන කාලය, වැඩ බැඳීමේ කාලය හා පත්වීමේ ස්ථිර කිරීම</p> <p>XII වන පටිපාටිය : රාජ්‍යේ නිලධාරියෙකු රාජ්‍යේ සේවයෙන් නැවතීමේ හෝ ස්ථිරව මුදා හැරීම</p> <p>XVI වන පටිපාටිය : සේවය දැරීමේ කිරීම හා විශ්‍රාම ගැනීම</p>
පොදු ප්‍රශ්න පත්‍රය	<p>සිසියම් ප්‍රකාශයන් හෝ සාකච්චාවක සටහනක් සියවා අවබෝධ කොට ගෙන ලිපියක් හෝ වාර්තාවක් පිළියෙල කිරීම, කාලීන කාර්යය පිළිබඳ පිළිබඳ අවබෝධ කොට ගෙන විද්‍යා සර දැක්වීම පිළිබඳ කැඩියාව පැහිද හා රචනය/කාර්යාලකරණය කිරීමේ හැකියාව පැහිද පිළිබඳ ප්‍රශ්න පත්‍රයකි.</p>


සකස් කළේ : 

අත්සන :

නම :

සහකාර :

දිනය :

පරීක්ෂා කළේ : 

මුහුණත : ඩී. ඩී. සේනාරත්න, සපයනවරයා

නම : සහකාර අධ්‍යක්ෂ (පාලන)

විද්‍යාලය : ජලජ සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුව

දිනය : අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් වෙලාවට

අත්සන :

(දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා) හෙට්ටිපාරවිච්චි

නම : අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්

සහකාර : ධීවර හා ජලජ සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුව

දිනය : කොළඹ 10.

විභාග/පරීක්ෂණ පිළිබඳ විස්තර

01. විභාගයේ/ පරීක්ෂණයේ නම : ධීවර හා ජලජ සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුවේ සළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණ ඛණ්ඩ 3 තිලධාරී ගණය සඳහා වන තුන්වන කාර්යක්ෂමතා සවිලම් විභාගය

02. විභාගය/පරීක්ෂණ පිළිබඳ විස්තර :

ප්‍රශ්න පත්‍රය	කාලය	මුළුලකුණු	සමත් ලකුණු
විදුලිය හා සම්ප්‍රේෂණය පිළිබඳ මූලික දැනුම	පැය 1 1/2	100	40%

03. විභාගය පවත්වනු ලබන බලධරයා : ධීවර හා ජලජ සම්පත් අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්

04. විභාගය පවත්වනු ලබන්නේ කොපමණ කාලසීමාවකට වරක්ද යන වග : වසරකට දෙවරක්

05. විභාගය සඳහා වන විෂය නිර්දේශය :

ප්‍රශ්න පත්‍රයේ නම	විෂය නිර්දේශය
විදුලිය හා සම්ප්‍රේෂණය පිළිබඳ දැනුම	සම්ප්‍රදායික සුළුමාරු කිරීමේ මූලධර්ම හා අලුත් මිනුම් උපකරණ පිළිබඳ දැනුම පරීක්ෂා කෙරේ. සයින් තරංග, තරංග කාලය, සංඛ්‍යාතය, ස්පීතරය, ඔයිලුපෝනිය, පරිමාණමිතය, විවිධ ප්‍රතිග්‍රහණය, රේඩියෝ, ගැටලු සහිත ප්‍රතිරෝධය, ධාරිතා බලය හා ආනතිය.

සකස් කළේ :
අත්සන :
නම :

තනතුර :
දිනය:

පරීක්ෂා කළේ :
අනුකූල, එස්. ජේ. ආර්. ජයරත්න
නම : සහකාර අධ්‍යක්ෂ (පාලන)
තනතුර හා ජලජ සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුව
දිනය : අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් වෙනුවට

අත්සන :
(දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා)

නම :
තනතුර :
දිනය : 29. 05. 2012
නිල මුද්‍රාව :
සමග්‍ර සෙට්ටිංග්ස් පුද්ගලික සමාජ සේවකරුවන්
ධීවර හා ජලජ සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුව
මාලිකාවත්ත,
කොළඹ 10.


විකාශ/පරීක්ෂණ පිළිබඳ විස්තර

01. විකාශය/ පරීක්ෂණයේ නම : ධීවර හා ජලජ සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුවේ සලකුණාකරණ සහකාර තාක්ෂණ ඛණ්ඩ 3 නිලධාරීන්ගේ සහ සඳහා වන ප්‍රවේශිකාර්ය සාධනය යටතේ II ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම සඳහා වන අභියෝග්‍යතා පරීක්ෂණ
02. විකාශය/පරීක්ෂණ පිළිබඳ විස්තර :


ප්‍රශ්න පත්‍රය	සාලය	මුළු ලකුණු	සමත් ලකුණු
අභියෝග්‍යතා පරීක්ෂණ	පො 01	100	60%

03. විකාශය පවත්වනු ලබන බලධරයා : ධීවර හා ජලජ සම්පත් අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්
04. විකාශය පවත්වනු ලබන්නේ කොපමණ සාමූහිකවද හෝ පුද්ගලිකවද : පහත සඳහන් පරිදි පවත්වනු ලබන බලධරයෙකුට පෙනී සිටිය හැක්කේ ද, එක් වරක් පමණි.
05. විකාශය සඳහා වන විෂය නිර්දේශය :


ප්‍රශ්න පත්‍රයේ නම	විෂය නිර්දේශය
අභියෝග්‍යතා පරීක්ෂණ	තමා වෙත පැවරෙන සියලු කාර්යයන් සාමාන්‍ය කාර්යක්ෂමතා මට්ටමේ ඉක්මවු කාර්යක්ෂමතාවයකින් යුතුව ඉටු කිරීම සඳහා අවශ්‍ය වන දැනුම, කුසලතා හා ආකල්ප මෙන්ම අපේක්ෂිත ප්‍රවීණතාවන් අත්පත් කර ගෙන තිබේද යන්න මත බැලීමේ ලිඛිත අභියෝග්‍යතා පරීක්ෂණයකි.


සකස් කළේ : 
 අත්සන :
 නම :
 තනතුර :
 දිනය :


පරීක්ෂා කළේ : 
 අභියෝග්‍යතා පරීක්ෂණ පිළිබඳ විස්තර
 නම : සහකාර අධ්‍යක්ෂ (පාලන)
 ධීවර හා ජලජ සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුව
 තනතුර : අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් වෙනුවට
 දිනය :


අත්සන : 
 (දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා)
 නම :
 තනතුර :
 දිනය : 29-05-2023
 ධීවර හා ජලජ සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුව
 මාලිගාවේ,
 කොළඹ 10.


<p>විදුලිය හා සම්ප්‍රේෂණය පිළිබඳ මූලික දැනුම</p>	<p>1. රිසිටරය- A.M.F.M.N.M.SSB.CW අධිකෝනවර්ධකය (Superhetrodyne) කාර්යයන් හා පාලක</p> <p>2. සම්ප්‍රේෂක-CW, AM, FM විකාශන සංඥා හා ශ්‍රී ලංකා, මොස් සංඥා යැවීම, බලධාරීන් සහස් කිරීමේ අදියර, SWR-SWR මීටර භාවිතයේ වැදගත්කම, කාලමානික් හා වසන් විකිරණ.</p> <p>3. සම්ප්‍රේෂක මාර්ග සහ සටහන් අනුපාත සරණ හා පාමන්තර කළ මාර්ග මාධක</p> <p>4. අන්තත සිංස්, උද්විච්ච, ගාමි අන්තත, අන්තත වාසිය, උසෙහි බලපෑම, ධ්‍රැවිකරණය.</p> <p>5. තරංග වසන්තිය අයනීකරණය, අයන ගෝලයේ ස්වර, සුරියය ලප , MUF, LUF, OTF අවධි සංඛ්‍යාතය, පැනුම් දුර ප්‍රමාණය, පැනුම් කලාපය, විදුලු උප, අහස් තරංග , සෘජු තරංග මින කිරීම.</p> <p>6. පණිවුඩ සුරමාරු කිරීමේ මූලිකාංග සබන් තරංග, තරංග කාලය, සංඛ්‍යාතය, ස්වකරය, මධ්‍යකෝණය, පරිමාණමතය, විවිධ ප්‍රතිලාභණය, සෙසිසෙල්, බැටරි නඩත්තු ප්‍රතිරෝධය, ධාරිතා බලය හා අනුපාතය.</p> <p>7. මිනුම් උපකරණ VOM කාප විද්‍යුත් යුග්ම මීටර, කපාට වෝල්ට් මීටරය, අවපාත මීටරය, SWR මීටරය RF වෝල්ට් මීටරය, මොනර්</p> <p>8. පරිපථ හා අනුක්‍රමී උපකරණ චාන්සිස්ටර් ස්‍රියා සංවිකේ මුලධර්ම, චාන්සිස්ටර් ක්ෂේත්‍රචලය, ලෝහ ඔක්සයිඩ් අර්ධවාහක චාන්සිස්ටර්, කපාට AF හා RF විකාශන සන්තුවල සරල පරිපථ ඇතුළුව මූලික පරිපථ කාර්යයන්, ජ්‍යෙෂ්ඨය, මිශ්‍රණය, ජ්‍යෙෂ්ඨය, බල සැපයුම් සංඛ්‍යාත ගොනු කිරීම පිළිබඳ දැනුම පරීක්ෂා කෙරේ.</p>
--	---


සකස් කළේ : 


අත්සන : 

නම : 

තනතුර : 

දිනය : 


පරීක්ෂා කළේ : 

සුදුසුකම් :  2012


නම : සකසාර අධ්‍යක්ෂ (පාලන)


සේවය : ජ්‍යෙෂ්ඨ සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුව

දිනය : අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් වෙහෙර


අත්සන : 

(දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා)

නම : 

තනතුර : 

දිනය : 2012 - 05 - 29

විල මුද්‍රාව : 

විමල් හෙට්ටිආරච්චි
අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්
ධර හා ජ්‍යෙෂ්ඨ සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුව
මාලිගාවත්ත,
කොළඹ 10.



සේවයේ යෙදී සිටින්නන් සෙම බැඳවාගැනීම් පටිපාටිය ක්‍රියාත්මක වන දිනට නව ශ්‍රේණි කමිටු අත්තර්ග්‍රහණය කිරීම

නව බැඳවාගැනීම් පටිපාටිය ක්‍රියාත්මක වන දිනට ටාපන පටිපාලන වකුලයේ අංක 06/2006 (IV) මගින් ලබා දී ඇති MN 1-2006 (ඒ) වැටුප් පටිපාටිය යටතේ වැටුප් ලබන ධීවර පරිත්තක, කම්ප සංවර්ධන සහකාර, යන නිලධාරීන් සියළුදෙනාම පහත සඳහන් පරිදි ශ්‍රේණි කමිටුව අත්තර්ග්‍රහණය කරනු ලැබේ. සේවා කාලය ගණන් ගත යුත්තේ ඒ ඒ තනතුරට පත්කරන ලද දිනය සඳහාම කරගෙනය. අත්තර්ග්‍රහණය මත වැටුප් පටිපරිත්තය ආයතන සංග්‍රහයේ VII පරිච්ඡේදයේ 4 වන වගන්තියේ විධිවිධාන වලට යටත්ව සිදුකළ යුතුය. කෙසේ වෙතත්, අත්තර්ග්‍රහණය කේතුවෙන් අදාළ තැනැත්තාගේ වැටුප් වර්ධක දිනයෙහි සිසිදු වෙනසක් සිදුනොවිය යුතු අතර, එම දිනය අත්තර්ග්‍රහණයට පෙර පැවැති වැටුප් වර්ධක දිනය වශයෙන් නොවෙනස්ව ක්‍රියාත්මක විය යුතුය. එසේම වැටුප් පටිපරිත්තයේ දී අදාළ තැනැත්තා අවසන් වරට ලබමින් සිටි වැටුප් පියවර නව වැටුප් පියවරට අනුරූපී වීම මත ආයතන සංග්‍රහයේ VII පරිච්ඡේදයේ 4.4 වගන්තිය අනුව පිළිගත හැකි වැටුප් පියවරේ තැබීම් ද සිදු නොකළ යුතුය.

(i) MN 1 - III ශ්‍රේණිය

- (අ) MN 1-2006 (ඒ) වැටුප් පටිපාටිය යටතේ III ශ්‍රේණියට අදාළ වැටුප් නියම කර ඇති තනතුරක හෝ ශ්‍රේණියක යටත් පිරිසෙයින් අවුරුදු 10 ක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර ඇති සේවකයින්.
- (ආ) III ශ්‍රේණියට අදාළ වැටුප් නියම කර ඇති තනතුරක හෝ ශ්‍රේණියක යටත් පිරිසෙයින් අවුරුදු 10 ක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ වුවද II ශ්‍රේණියට අත්තර්ග්‍රහණය කිරීම සඳහා අවශ්‍ය සෙසු සුදුසුකම් සපුරා නොමැති සේවකයින්.

MN 1 - III ශ්‍රේණියට අත්තර්ග්‍රහණය කරනු ලැබේ.

(ii) MN 1 - II ශ්‍රේණිය


- (අ) ඉහත සඳහන් පරිදි III ශ්‍රේණියට අදාළ වැටුප් නියම කර ඇති තනතුරක හෝ ශ්‍රේණියක යටත් පිරිසෙයින් අවුරුදු 10කට නොඅඩු වශයෙන් අවුරුදු 20කට අඩු සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර ඇති විෂේෂම අවම වශයෙන් අවුරුදු දසයක (10) සතුවුවාස සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර ඇති අදාළ කාලය තුළ වැටුප් වර්ධක සියල්ල උපයාගෙන ඇති හා නව බැඳවා ගැනීම් පටිපාටිය අනුව අනෙකුත් සේවා අවයතන සපුරා ඇති සේවකයින්.
- (ආ) MN 1-2006 (ඒ) වැටුප් පටිපාටියේ II ශ්‍රේණියට අදාළ වැටුප් නියම කර ඇති තනතුරක හෝ ශ්‍රේණියක යටත් පිරිසෙයින් වසර 10 ක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර ඇති සේවකයින්.
- (ඇ) ඉහත සඳහන් පරිදි II ශ්‍රේණියට අදාළ වැටුප් නියම කර ඇති තනතුරක හෝ ශ්‍රේණියක සේවා කාලය වසර 10 සම්පූර්ණ වුවද, ඉහත සඳහන් අනෙකුත් අවයතන සපුරා නොමැති සේවකයින්.


MN 1 - II ශ්‍රේණියට අත්තර්ග්‍රහණය කරනු ලැබේ.


(iii) MN 1 - I ශ්‍රේණිය

- (අ) ඉහත සඳහන් පරිදි III ශ්‍රේණියට අදාළ වැටුප් නියම කර ඇති තනතුරක හෝ ශ්‍රේණියක යටත් පිරිසෙයින් අවුරුදු 20ක හෝ ඊට වැඩි කාලයක් ක්‍රියාත්මක කර ඇති එමෙන්ම අදාළ කාලය තුළ වැටුප් වර්ධක සියල්ල උපයාගෙන ඇති හා නව බඳවා ගැනීමේ පටිපාටි ක්‍රියාත්මක වීමට පෙර ක්‍රියාත්මකවී පැවති බඳවා ගැනීමේ පටිපාටිය අනුව අනෙකුත් කේටා අවශ්‍යතා සලකා ඇති සේවකයින්.
- (ආ) ඉහත සඳහන් පරිදි II ශ්‍රේණියට අදාළ වැටුප් නියම කර ඇති තනතුරක හෝ ශ්‍රේණියක යටත් පිරිසෙයින් එසේ 10 ක කේටා කාලයක් ඇති එමෙන්ම අදාළ කාලය තුළ වැටුප් වර්ධක සියල්ල උපයාගෙන ඇති සහ ඉහත සඳහන් අනෙකුත් කේටා අවශ්‍යතා සලකා ඇති සේවකයින්.
- (ඇ) MN 1-2006 (ඒ) වැටුප් පටිපාටියේ I ශ්‍රේණියට අදාළ වැටුප් නියම කර ඇති තනතුරක හෝ ශ්‍රේණියක් යටතේ වැටුප් ලබන සේවකයින්.

MN 1 - I ශ්‍රේණියට අන්තර්ග්‍රහණය කරනු ලැබේ.

සකස් කළේ: 
 අත්සන : 05/06/2012
 නම : ඩී. එස්. ජයකාමි පොලොවරත්න
 තනතුර : සහකාර අධ්‍යක්ෂ (පාලන)
 තනතුරුවලට හා ජලජ සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුව
 අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් වෙනුවට
 දිනය :

පරීක්ෂා කළේ: 
 අත්සන : 05/06/2012
 නම : එච්. එම්. ජේ. ජේ. ඩී. ආනන්ද්‍රාජ්
 තනතුර : අධ්‍යක්ෂ (පාලන) ඊ.ඉ.
 සහකාර අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව
 සහකාර අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්
 දිනය : කොළඹ 10.

අත්සන (දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා)

 නම :
 තනතුර : ක්‍රමලේ පෙට්ටිආර්චීට්
 අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්
 දිනය : ඊට හා ජලජ සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුව
 සහකාර අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්
 කොළඹ 10.
 නිල මුද්‍රාව:

28